

Curriculum Segretario Comunale

INFORMAZIONI PERSONALI:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | Marusca Moroni |
| Data di nascita | 25-04-1952 |
| Qualifica | Segretario Comunale |
| Amministrazione | Comune di Colle Brianza |
| Incarico attuale | Segretario Reggente |
| Telefono ufficio | 039-9260014 |
| Fax ufficio | 039-9260584 |
| E-mail istituzionale | segretario@comune.collebrianza.lc.it |

TITOLI DI STUDIO:

| | |
|--|---|
| Titoli di studio | Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Amministrativo Università degli Studi di Perugia 28.06.1976 – votazione 110/110 |
| Altri titoli di studio | Diploma del Ministero dell'Interno relativo al corso di studi per aspiranti Segretari Comunali - Anno Accademico 1977/1978 – effettuato presso l'Università degli Studi di Verona con votazione 57/60 |
| Altro | Partecipazione a vari corsi SSPAL Lombardia, convegni e seminari |
| Esperienze | - dal 19-03-1979 al 20-09-1985 Comune di Calvi, Umbria (Terni) - dal 20-09-1993 al 31-12-1997 Comune di Dresano, (Milano) |
| Capacità linguistica | Inglese buono |
| Capacità nell' uso della tecnologia | buona |