



COMUNE DI COLLE BRIANZA

Provincia di Lecco

Piazza Roma n.4 – C.A.P. 23886 – Tel.039.9260014 – Fax:039.9260584

REGOLAMENTO PER L'USO ED IL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA RIPAMONTI, IN LOC. RAVELLINO.

ART. 1 – Impianti e gestione

Il presente regolamento ha per oggetto l'uso della palestra e disciplina:

- le condizioni e le norme per l'accesso alla palestra nonché le modalità d'uso degli impianti delle attrezzature e dei servizi in dotazione alla stessa;
- gli obblighi di carattere generale e particolare ai quali sono tenuti tutti gli utenti.

ART. 2 – Utenti

Gli orari di apertura, chiusura della palestra e l'attività della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'Amministrazione Comunale ed, in considerazione della polivalenza dell'impianto, l'uso dello stesso verrà assegnato secondo le seguenti priorità:

- a) Amministrazione comunale di Colle Brianza;
- b) Scuola Elementare di Colle Brianza;
- c) Scuole di ogni ordine e grado;
- d) Gruppi sportivi, Organismi ed Associazioni aventi sede in Comune di Colle Brianza, senza scopo di lucro;
- e) Cittadini privati residenti in Colle Brianza;
- f) Società Sportive regolarmente affiliate alle federazioni o comitati nazionali, regionali, provinciali o locali;
- g) Federazioni Nazionali delle varie attività agonistiche – sportive;
- h) Privati che ne facciano richiesta, secondo le modalità di cui al presente regolamento.

ART. 3 – Apertura Impianti

Gli orari verranno fissati annualmente dalla Giunta Comunale, in dipendenza del calendario scolastico.

ART. 4 – Richieste di utilizzo

Le Associazioni, gli Enti, i Gruppi, i cittadini e tutti coloro che intendono usufruire della palestra dovranno farne richiesta all'Amministrazione Comunale, nel seguente modo:

a) Utilizzo continuativo

Le domande per l'utilizzo degli impianti per un periodo continuativo superiore a mesi sei dovranno essere presentate per iscritto entro e non oltre il 30 luglio di ogni anno, per l'anno successivo.

Il Sindaco o suo delegato comunicherà, entro il 15 settembre di ogni anno, il piano di utilizzo dell'impianto, sulla base dei criteri di prelazione di cui all'art. 2;

Nella domanda dovranno essere indicati i motivi e le finalità della richiesta, i giorni, l'ora precisa di inizio e la durata di utilizzo, i nominativi del legale rappresentante e/o presidente delle società, squadre, enti, associazioni o gruppi, nonché il nominativo del responsabile dell'utilizzo della palestra nel periodo richiesto.

Nella domanda stessa dovrà altresì essere dichiarato che l'uso degli impianti è coperto da assicurazione di responsabilità civile verso terzi, indicandone estremi e massimali, l'idoneità fisica degli utenti partecipanti, la piena conoscenza ed il rispetto del presente regolamento.

Qualsiasi utilizzo della palestra comunale al di fuori dei giorni e dagli orari concessi o senza autorizzazione, comporterà la negazione di ulteriori concessioni.

Per quanto riguarda la modalità di pagamento della tariffa si concorderà di volta in volta con il Responsabile del Servizio Competente.

b) **Utilizzo occasionale**

Per l'utilizzo occasionale degli impianti le istanze dovranno essere presentate per iscritto almeno 15 giorni prima dell'uso, salvo urgenze che verranno pattuite con il delegato comunale, specificando l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose, persone, che possano derivare dalle attività svolte, esonerando l'Amministrazione comunale di Colle Brianza da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'amministrazione Comunale, verificata la disponibilità degli impianti, concede l'autorizzazione all'uso.

Per quanto riguarda la modalità di pagamento della tariffa si concorderà di volta in volta con il Responsabile del Servizio Competente.

ART. 5 – Determinazione tariffe

La Giunta Comunale con propria deliberazione, provvede annualmente a stabilire le tariffe orarie in relazione ai costi di gestione dell'impianto, secondo i seguenti parametri:

- riscaldamento;
- energia elettrica;
- acqua;
- costi di manutenzione;
- oneri assicurativi vari;
- pulizia dell'edificio.

ART. 6 – Differenziazione tariffe

Le tariffe orarie per l'utilizzo degli impianti vengono differenziate come segue:

- a) Tariffa Agevolata per enti, associazioni, gruppi di Colle Brianza che svolgono attività senza scopo di lucro;
- b) Tariffa Speciale per gli Enti, Associazioni Sportive o Gruppi in occasione di manifestazioni con ingresso del pubblico a pagamento o con scopi pubblicitari;
- c) Tariffa Ordinaria per tutti i casi non rientranti nelle categorie sopra indicate;

Le modalità di pagamento verranno concordate di volta in volta con il Responsabile del Servizio competente.

Il mancato pagamento delle tariffe stabilite, comporta la completa esclusione dall'uso della palestra.

ART. 7 – Uso gratuito

E' consentito l'uso gratuito per le manifestazioni organizzate e/o gestite dal Comune o in collaborazione con il Comune stesso, dalle Scuole di Colle Brianza o dall'Istituto Comprensivo di Rovagnate per specifiche e puntuali manifestazioni, fermo restando la presentazione di apposita domanda all'Amministrazione Comunale, il rigoroso rispetto del presente regolamento e l'acquisizione di tutti i nulla-osta eventualmente necessari.

ART. 8 – Installazioni provvisorie

Gli Enti, Associazioni e Gruppi di qualsiasi genere, per tutte le manifestazioni da loro organizzate, sono tenuti a rispettare le direttive in materia di Pubblica Sicurezza, SIAE e dovranno preventivamente presentare i relativi nulla-osta per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'uso degli impianti.

Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente negli impianti per lo svolgimento delle manifestazioni, dovrà essere preventivamente autorizzato e dovrà essere sgomberato al termine dell'utilizzo concesso della palestra o nel termine eventualmente indicato nella concessione all'uso dell'impianto a completa cura e spese dei richiedenti.

ART. 9 – Pubblicità

Tutte le forme di pubblicità effettuate all'interno della palestra devono essere autorizzate dal Comune di Colle Brianza, ferme restando le disposizioni in materia di tariffe sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

ART. 10 – Personale incaricato

Il personale del Comune è autorizzato all'ingresso in qualsiasi occasione ed orario, durante le gare o le altre manifestazioni, al fine di assicurare una adeguata vigilanza ed il controllo del rispetto del presente regolamento e dalle normative vigenti.

ART. 11 – Compiti dei responsabili

Il Responsabile all'utilizzo della palestra, il cui nominativo è stato indicato nella domanda di concessione all'uso, provvede a:

- a) accertarsi dello stato d'efficienza e di sicurezza oltre che segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale gli eventuali difetti, prima dell'utilizzo degli impianti e attrezzature;
- b) aprire e chiudere la palestra;
- c) verificare che venga mantenuto un corretto comportamento, evitando sprechi di qualsiasi genere;
- d) verificare l'avvenuto spegnimento delle luci e la chiusura delle finestre e delle porte di accesso;
- e) verificare che gli erogatori dell'acqua (docce, lavandini, ecc.) siano debitamente chiusi;
- f) segnalare al Sindaco o suo delegato l'eventuale accesso alle persone non autorizzate durante il suo periodo di utilizzo;
- g) verificare il corretto uso degli impianti e dei servizi da parte di tutti i presenti;
- h) verificare che i presenti abbiano abbigliamento e calzature adeguate;
- i) segnalare tempestivamente al Sindaco o suo delegato gli eventuali danni causati o furti subiti;
- j) far mantenere ai presenti un comportamento adeguato, civile e rispettoso;
- k) riporre, al termine di ogni allenamento o partita, il materiale impiegato, con ordine, negli appositi spazi;
- l) fare osservare il presente Regolamento;
- m) impedire che gli utenti della palestra accedano presso l'attiguo edificio scolastico;
- n) è inoltre responsabile della consegna e restituzione delle chiavi.

L'Amministrazione Comunale procederà a periodici controlli per verificare un corretto uso dell'impianto. I danni accertati in seguito a coerente valutazione a cura del responsabile, in collaborazione con il delegato comunale, devono essere immediatamente risarciti.

ART. 12 – Infortuni

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per qualsiasi incidente od infortunio che potesse accadere agli utenti o agli spettatori all'interno della palestra e negli spazi aperti ad essi pertinenti.

Essa pertanto si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso, ferma la responsabilità del Comune a norma dell'art. 2053 del Codice Civile.

ART. 13 – Smarrimento o furti di oggetti

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti, smarrimenti o danneggiamenti che possono verificarsi nei confronti di beni di proprietà o dati in uso agli utenti depositati all'interno della palestra comunale.

Gli oggetti ed il denaro rinvenuti saranno trattenuti presso gli uffici comunali per quindici giorni a disposizione di chi potrà dimostrare di esserne il legittimo proprietario. Per i beni non richiesti si procederà a norma degli articoli da 927 a 931 del Codice Civile.

ART. 14 – Danni ad impianti ed attrezzature

Sono a totale carico degli utenti e ne risponderà verso l'Amministrazione Comunale esclusivamente il responsabile indicato nella domanda di concessione, tutte le spese per il ripristino di danni di qualsiasi genere arrecati agli impianti di proprietà del Comune o di terzi, anche se dovuto a caso fortuito o tumulto.

Eventuali danni causati dall'attività agonistica al pubblico dovranno essere risarciti dagli Enti o Associazioni Sportive organizzatrici delle manifestazioni.

ART. 15 – Interruzioni

Per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento e senza preavviso, far sgomberare parzialmente o totalmente la palestra, dando la possibilità all'utente di recuperare gratuitamente il mancato utilizzo dell'impianto.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo rinviare o revocare eventuali concessioni già rilasciate.

ART. 16 – Sanzioni

Le infrazioni alle norme del presente regolamento comportano l'esclusione degli adempimenti da ogni ulteriore uso degli impianti e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 106 e 107 T.U.L.P.S.. 03.03.1934 n. 383 e successive modificazione ed integrazioni.

Il contravventore è tenuto a declinare le proprie generalità a richiesta del personale di vigilanza e può essere allontanato dagli impianti senza il diritto al rimborso di quanto versato per l'utilizzo degli impianti e attrezzature.

Gli utenti dovranno indirizzare ogni loro eventuale reclamo in ordine al funzionamento della palestra all'Amministrazione Comunale.

Non verranno presi in considerazione reclami verbali od anonimi.

ART. 17 – Divieti di sub-concessione

Ai concessionari è assolutamente vietato concedere ad altri l'utilizzo degli impianti o di farne uso diverso da quello autorizzato.

ART. 18 – Abbigliamento e comportamento

Gli utenti della palestra comunale sono tenuti ad un comportamento consono all'ambiente, improntato alla massima correttezza e cura dell'impianto, attrezzature e servizi, evitando sprechi di qualunque genere.

L'uso degli impianti sportivi in genere è consentito sia per lo svolgimento di attività agonistiche-sportive che di carattere ricreativo-culturale; l'accesso è permesso ad utenti che indossino l'abbigliamento adeguato o comunque non dannoso agli impianti.

In particolare gli utenti possono accedervi solo dopo aver provveduto a cambiare le scarpe utilizzate per raggiungere l'impianto, con scarpe da ginnastica pulite.

Il pubblico presente non potrà essere superiore alle 90 unità. Coloro che accederanno agli impianti dovranno sostare nelle zone riservate agli spettatori, senza entrare dalla porta di servizio laterale e senza accedere agli spazi adibiti allo svolgimento delle attività sportive o agli spogliatoi.

Gli utenti, al termine di utilizzo della palestra, dovranno provvedere a riporre il materiale impiegato, con ordine, negli appositi spazi. Il Responsabile delle operazioni, anche in caso di inadempienza, sarà colui indicato nella domanda di concessione.

In generale gli utenti dovranno tenere un comportamento civile e rispettoso, utilizzando le attrezzature in modo tale da non creare danni alcuni.

In tutte le zone dell'impianto è assolutamente vietato fumare.

E' vietato:

- introdurre biciclette, motocicli o animali anche se tenuti al guinzaglio;
- gettare carta o rifiuti fuori dagli appositi cestini;
- fumare;
- accedere ai luoghi destinati alle attività sportive per attività diverse da quelle consentite;
- praticare giochi d'azzardo;
- manomettere le apparecchiature elettriche o idrauliche che regolano il funzionamento degli impianti e dei servizi;
- trattenersi all'interno della Palestra Comunale oltre i limiti d'orario.

ART. 19 – Attività agonistiche

In caso di utilizzo degli impianti per attività agonistica dovranno essere rispettate tutte le norme previste dalle rispettive Federazioni Sportive Nazionali o dagli Enti organizzatori delle manifestazioni.

ART. 20 – Allenamenti

Le società sportive potranno richiedere l'uso degli impianti sportivi per svolgere allenamenti. Tale uso può essere concesso nell'osservanza delle norme di cui al presente Regolamento.

ART. 21 – Utilizzo impianti da parte delle scuole

La Scuola Materna ed Elementare con sede nel Comune ed i plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Rovagnate, per le attività da essi organizzati, usufruiscono gratuitamente della palestra, previa tempestiva comunicazione da parte della Direzione Scolastica all'Amministrazione Comunale e comunque secondo un programma preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

La scolaresca dovrà accedere agli impianti suddetti sempre accompagnata e sorvegliata da personale incaricato.

L'accesso alla struttura sportiva deve avvenire, da parte degli scolari e dei loro accompagnatori, muniti di scarpe ginniche adeguate, nel rispetto del precedente art. 18 (abbigliamento e comportamento).

Ai fini dell'applicazione dell'art. 14 (danni a impianti e attrezzature) del presente regolamento, qualora non vengano identificati i danneggiatori, l'insegnante Capogruppo e/o gli accompagnatori sono tenuti soggettivamente responsabili degli eventuali danni arrecati in occasione dello svolgimento delle attività scolastiche nella palestra comunale.

ART. 22 – Spogliatoi

L'uso degli spogliatoi per sedute di allenamento è consentito con discrezionalità dall'Amministrazione comunale.

Coloro che svolgono attività sportive sono tenuti a riporre i loro indumenti e gli altri effetti personali esclusivamente negli appositi spogliatoi od in borse da gioco.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità in ordine al denaro ed agli oggetti di valore ivi eventualmente depositati.

E' consentito usufruire dei locali spogliatoi/docce solo per il tempo necessario all'espletamento delle relative operazioni.

E' vietato introdurre nei locali stessi bottigliette di vetro per bevande e disinfettanti.

ART. 23 – Consumo di alimenti e bevande

All'interno della struttura sono vietati la somministrazione ed il consumo di bevande ed alimenti di qualsiasi genere, eccetto acqua ed integratori sportivi.

ART. 24 – Cauzione

Ogni gruppo dovrà versare, per utilizzo continuativo la somma di Euro 100,00.= e per uso occasionale la somma di Euro 30,00.=, al momento della conferma dell'utilizzo della palestra comunale, da parte del Comune, al fine di coprire gli eventuali danni arrecati all'impianto ed alle attrezzature. Tale cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo.

ART. 25 – Affissione Regolamento

Copia del presente regolamento deve essere affissa all'ingresso dell'impianto per opportuna conoscenza ed osservanza da parte degli utenti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, vengono richiamate tutte le disposizioni legislative regolanti la materia.

Chi violerà le sopra riportate norme, e chi causerà danni, verrà perseguito a norma di Legge.